

Bilag 5: Arkitekturrapport fra projektet 'Fælles Sprog III'

(Bilag til dagsordenspunkt 6: Arkitekturrapporten).

Arkitekturrapport: FÆLLES SPROG III

Denne orienteringsrapport udarbejdes for it-projekter med effekt på den fælleskommunale rammearkitektur.

Rapport ejes af projektets it-arkitekt.

Det er projektlederens ansvar at sikre, at rapporten udarbejdes i projektets indledende fase/i forbindelse med PID, og løbende bearbejdes.

Rapporten sendes til sekretariatet for Kommunernes It-Arkitekturråd og offentliggøres på It-Arkitekturrådets hjemmeside.

Revisionshistorik

Version	Revisionsdato	Oversigt over rettelser	Rettelse udført af
0.5	2012-11-03	Dokument oprettet	ehl
1.0	2012-11-05	Projektinformation opdateret	ehl
1.1	2012-11-13	Projektinformation revideret	ehl
1.2	2012-11-13	Tilføjelser til <i>Projektinformation</i> og <i>Baggrund for projektet</i>	ule

Indholdsfortegnelse

Indhold

Revisionshistorik.....	2
Indholdsfortegnelse	3
Indhold	3
Arkitekturrapport – skabelon	4
Projektinformation	4
Baggrund for projekt.....	4
Resultat af gennemført arkitekturanalyse	5
Anvendelse af forretningsservices	8
Produktion af forretningsservices	11
Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport	17

Arkitekturrapport – skabelon

Projektinformation

Projekt navn	Fælles Sprog III
Ledelsesansvarlig	Ulla Lund Eskildsen
Projekttype	<p>Ny standard for dokumentation af Borgers tilstand (Borgertilstand), når der ydes kommunal indsats efter serviceloven og/eller sundhedsloven, ledsaget af kravspecifikation, som eksisterende leverandører vil kunne anvende ved ibrugtagelsen af standarden.</p> <p>Ud over standardisering og kravspecifikation skal projektet også levere produkter relateret til udbredelse, uddannelse og implementering.</p>

Baggrund for projekt

Baggrund	<p>1. Behov for kvalitetsforbedring i dokumentation og kommunikation.</p> <p>2. Behov for at skabe sammenhæng i den indsats kommunen leverer til borgerne på ældre- og sundhedsområdet.</p>
Andet (fx arbejdsgangs-analyse)	<p>KL har i samarbejde med en række kommuner – og i forlængelse af mange års tidligere arbejde med Fælles Sprog på ældreområdet – udarbejdet Fælles Sprog III til at håndtere kommunernes behov for øget it-understøttelse, der både kan understøtte effektive arbejdsgange og sikre høj faglig kvalitet, i såvel den sundhedsfaglige, som den socialfaglige dokumentation.</p> <p>Med øget kvalitet i den sundhedsfaglige dokumentation får kommunerne mulighed for at dokumentere kvaliteten i indsatsen for den enkelte borger, får adgang til effektiv vurdering og valid ledelsesinformation om udviklingen i opgaver, herunder opgaveflytning fra regioner til kommuner.</p> <p>I udviklingen af Fælles Sprog III (i det følgende FSIII) har der været særligt fokus på både at optimere kvaliteten af dokumentation og samtidig optimere arbejdsgangene, så de administrative opgaver kan løses med mindre tidsforbrug.</p> <p>Udviklingen af FSIII er sket i samarbejde med 12 kommuner i perioden 2007 – 2009. Herudover har der været samarbejde med en lang række faglige og uddannelsesmiljøer samt interessenter.</p> <p>FSIII er en metode og standard til strukturering og dokumentation af væsentlige social- og sundhedsfaglige data. Desuden omfatter FSIII en systematik, der skal sikre opfølgning, så kommunerne kan synliggøre effekten af den kommunale indsats og dermed opnå bedre grundlag for at prioritere og styre ældre- og sundhedsområdet.</p> <p>Kort sagt skal et it-understøttet FSIII sikre bedre sammenhæng i indsatsen, både</p>

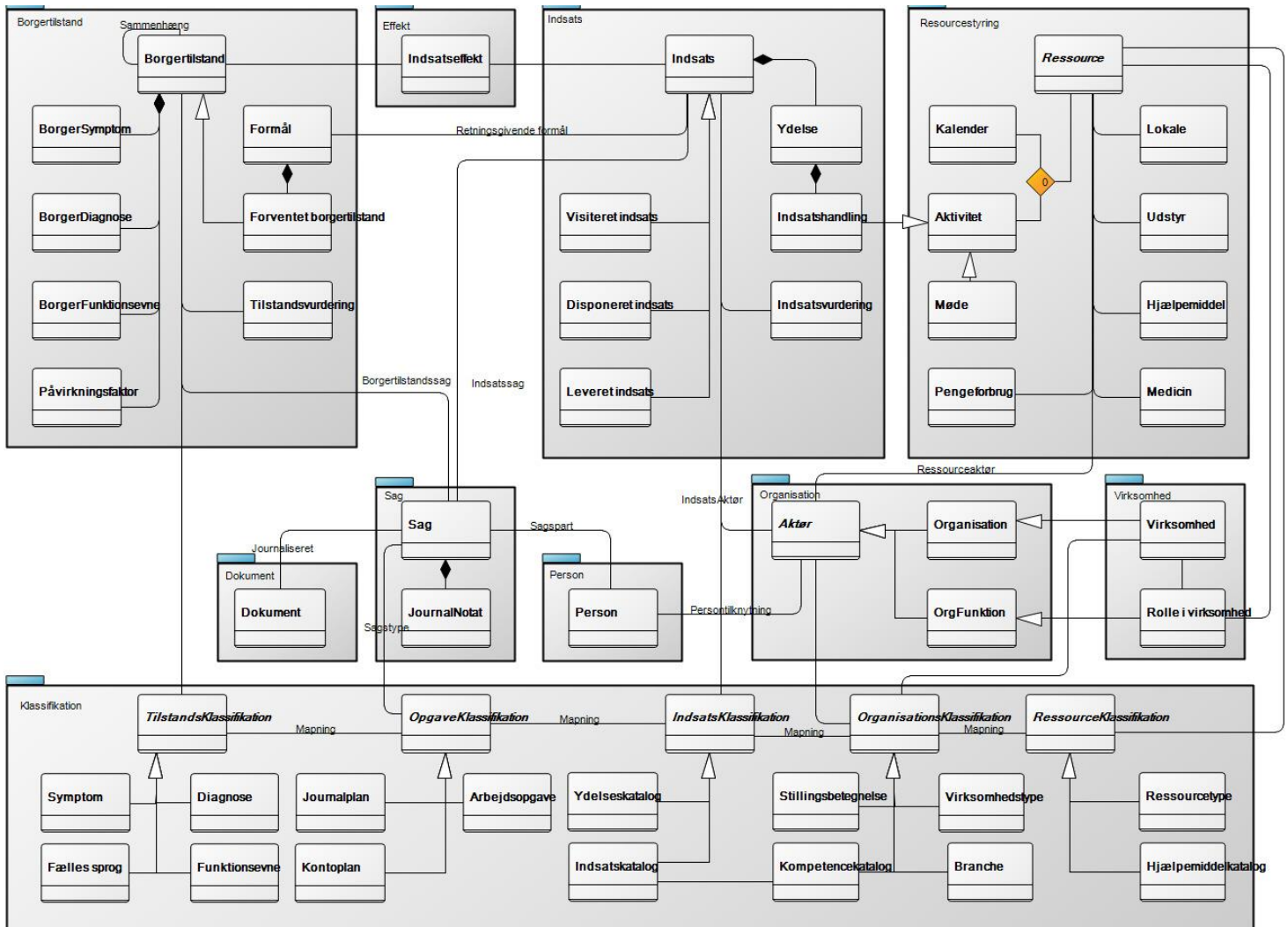
	<p>når flere aktører er involveret og på tværs af service- og sundhedsloven.</p> <p>Forud for implementering af FS III er der brug for udvikling af den nødvendige it-understøttelse, idet de nuværende eoj-systemer (eoj står for elektroniske omsorgsjournaler) ikke kan håndtere FSIII. Desuden er der brug for udvikling af en række kommunale standarder.</p> <p>Tidligere versioner af Fælles Sprog er afgrænset til at dække behovene for at træffe afgørelser i henhold til serviceloven og planlægge sosu-medarbejdernes arbejdsdag bl.a. i form af kørelister. Det betyder, at de nuværende systemer primært dækker visitatorernes og planlæggernes behov for dokumentation, information og kommunikation og ikke i tilstrækkeligt omfang dækker leverandørernes tilsvarende behov.</p> <p>Hertil kommer, at Fælles Sprog indtil nu alene har haft afsæt i indsatser efter serviceloven og dermed en socialfaglig kontekst. Set i lyset af kommunernes mange nye sundhedsfaglige opgaver er der stort behov for it-understøttelse af de særlige lovgivningsmæssige krav til sundhedsfaglig dokumentation og behov for it, som understøtter det hastigt stigende behov for, at mange forskellige aktører kan anvende samme dokumentationssystem.</p>
--	---

Resultat af gennemført arkitekturanalyse

Arkitekturprincipper	<i>Alle relevante arkitekturprincipper er anvendt</i>
Forretningsservices (fra rammearkitekturen)	<p><i>Sag, dokument, klassifikation og organisation anvendes. Der er ikke taget stilling til hvordan.</i></p> <p><i>Forretningsservicen Ressource(-forbrug) er skitseret anvendt i tilknytning til indsats.</i></p> <p><i>Disse forretningsservices vil antagelig kunne anvendes indenfor beskæftigelsesområdet.</i></p> <p><i>De stilles til rådighed på samme måde som øvrige forretningsservices.</i></p>
Forretningsservices (eget domæne)	<p><i>Ny forretningsservice Borgertilstand er specificeret på baggrund af standarden.</i></p> <p><i>Ny forretningsservice Indsats – i betydningen social- og sundhedsindsats er specificeret på baggrund af standarden.</i></p> <p><i>Ny forretningsservices Effekt er specificeret.</i></p>
Fysiske services (fra fælles initiativer)	<p><i><Hvilke elementer af de fysiske komponenter beskrevet i rammearkitekturen fra eksempelvis KOMBIT eller staten anvendes i it-projektet?</i></p> <p><i>Eksempelvis: Beskedfordeler, sagsoverblik, klassifikation-organisation o.l. ></i></p>
Fysiske services (fra eksterne leverandører)	<p><i><Hvilke elementer af de fysiske komponenter beskrevet i rammearkitekturen fra eksterne leverandører anvendes i it-projektet?</i></p>

<p>Fysiske services (egenudviklede)</p>	<p><i>Endnu ikke klarlagt – men det er en oplagt mulighed at tilbyde specifikation til eksisterende leverandører, der kan migrere mod en løsning, der løbende tager de nye processer i brug.</i></p> <p><i>Man kan måske udvikle en Borgertilstands-applikationsservice og lave leverandørerne benytte den.</i></p>
<p>Standarder</p>	<p><i>Sag- og dokumentstandarderne</i></p>
<p>It-infrastruktur</p>	<p><i><Hvordan og hvor forventes løsningen driftet?></i></p> <p><i><Hvilke integrationsmodeller tages i anvendelse?></i></p>
<p>Sikkerhed</p>	<p><i><Er it-løsningen i overensstemmelse med gældende sikkerhedsbestemmelser? – beskriv hvilke?></i></p>

Forretningsobjektmodel



Modellen viser sammenhæng mellem Borgertilstand og Indsats – og muligheden for at gemme oplysninger om effekt af indsatsen i forretningsobjektet Indsatseffekt. Beskrivelse af en Borgertilstand eller en Indsats gøres ved udstrakt brug af klassifikationssystemer, således at strukturen og indholdet af Borgertilstand styres af det fælles sprog, der samlet set består af de viste klassifikationssystemer.

Modellen viser, at Borgertilstand og Indsats begge har relationer til Sag – og det er via sagspart, den pågældende person kommer ind i billedet.

Journalnotat (Omsorgsjournalen) kan dannes for både Borgertilstand og Indsats og dække den kronologiske beskrivelse af, hvad der sker med borgeren – uanset om det er den ene eller anden forretningservice.

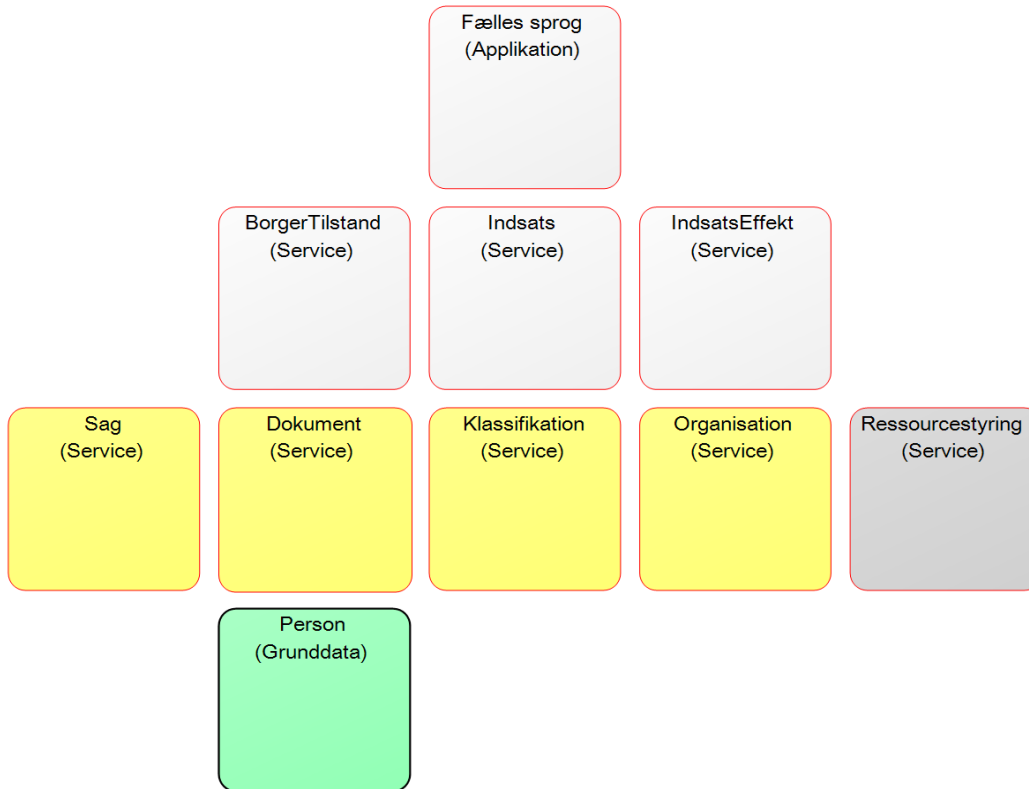
Dokumenter i relation til Borgertilstand og Indsats vil også kunne tilknyttes sagen.

Sammenhæng mellem Indsatshandling og den aktør, der udøver handlingen, har været svær at finde frem til. Vi foreslår, at en indsatshandling bliver en specialisering af en aktivitet, hvor der medgår ressourcer.

Anvendelse af forretningsservices

Nedenfor vises hvilke forretningsservices, der anvendes.

Kommunernes rammearkitektur



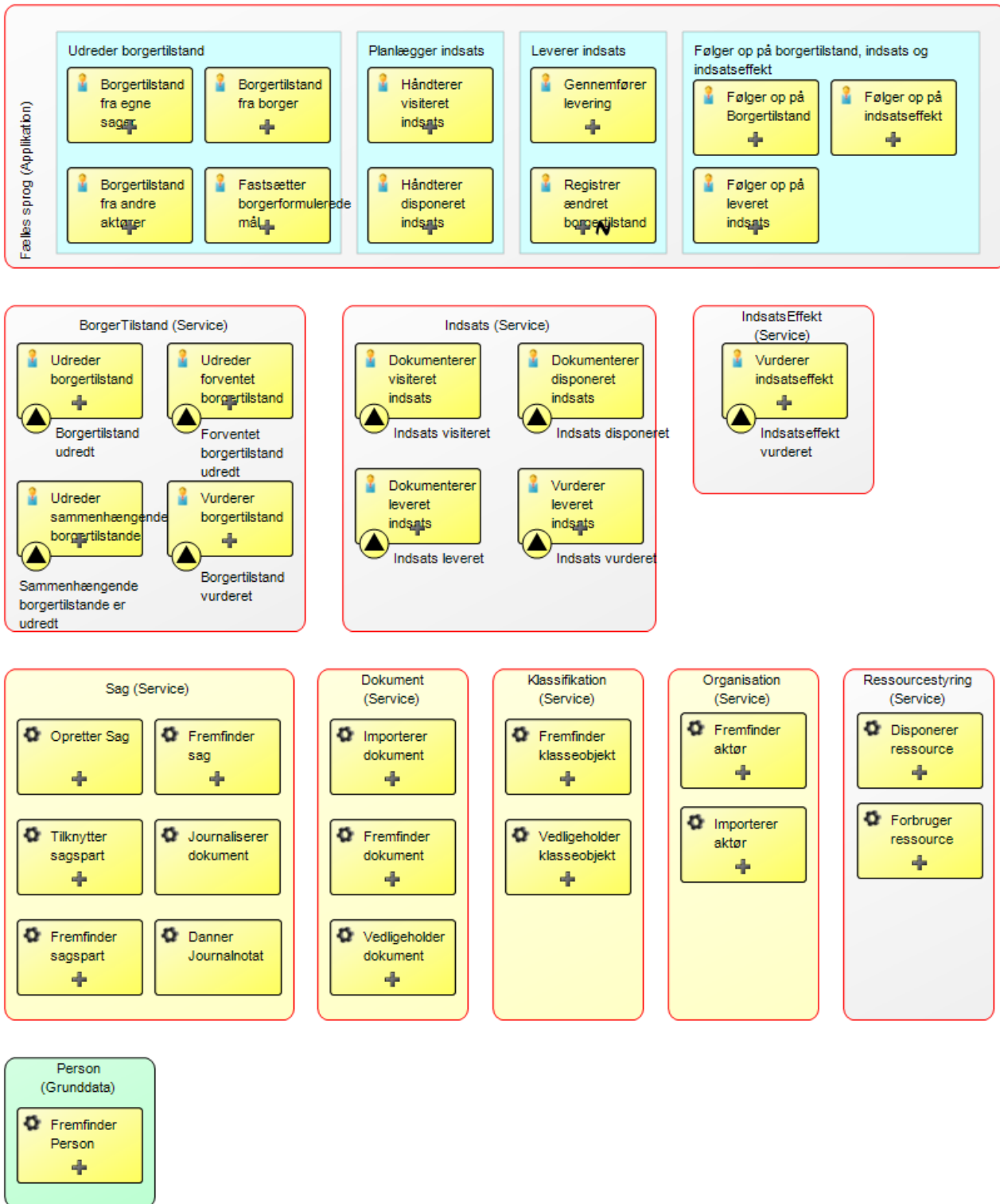
Figur 1 Fælles sprog III og anvendte forretningsservices

Fælles sprog er vist som en container, hvor fælles sprog 'applikationerne' findes. En applikation er et it-system, der understøtter en række såkaldte applikationsprocesser – herunder tværgående processer.

De øvrige er forretningsservices/grunddata, som bruges i forbindelse med afvikling af applikationerne eller gennemførelse af applikationsprocesserne.

Pointen i denne arkitektur er, at fælles sprog kun er en ud af mange applikationer, der vil kunne anvende de specificerede forretningsservices. Når forretningsservices anvendes på denne måde, optræder de som applikationsservices – på samme måde som såkaldte støttesystemerne Sag, Dokument, Klassifikation og Organisation.

Figur 2 viser hvilke processer de involverede applikationsservices skal tilbyde for at understøtte tværgående processer.



Figur 2 Applikations-processer og anvendte applikationsservice-processer

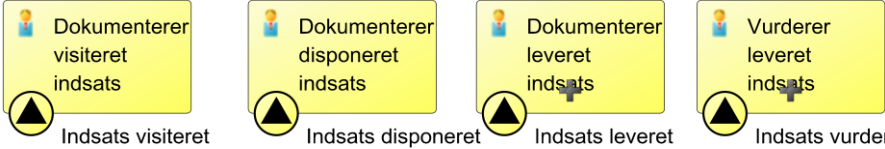
Forretningsservice / applikationsservice	Anvendelse
Sag	Sag anvendes til at holde relationer til sagspart (person), sagens dokumenter (ansøgninger, henvisninger, bestillinger, afgørelser mv.), JournalNotater, BorgerTilstand og Indsats i relation til den pågældende sag.
Dokument	Ansøgninger, henvisninger, bestillinger, afgørelser, udredningsdokumenter og Indsatsdokumenter. Dokument anvendes også til at holde instrukser for indsats handlinger o.l.
Klassifikation	Anvendes til at tilbyde standarden fælles sprog og til at holde kataloger (indsats-, ydelses- og handlingskataloger) samt deres sammenhæng til journalplaner, kontoplaner, ressourcetyper, retskilder o.l.
Organisation	Anvendes til at beskrive alle aktører omkring social og sundhedsfaglig indsats – herunder de anvendte it-systemer og deres brugere.
Ressource	Anvendes til at disponere og forbruge ressourcer. I denne sammenhæng er det blot for at kunne holde styr på, om der er ledige ressourcer på det pågældende tidspunkt, samt at disponere over dem. Den er ikke en nødvendig forudsætning for at gennemføre fælles sprog på Borgerindsatsen.
Person	Anvendes til at fremfinde personen og personens pårørende – og hvor personen bor.

Produktion af forretningsservices

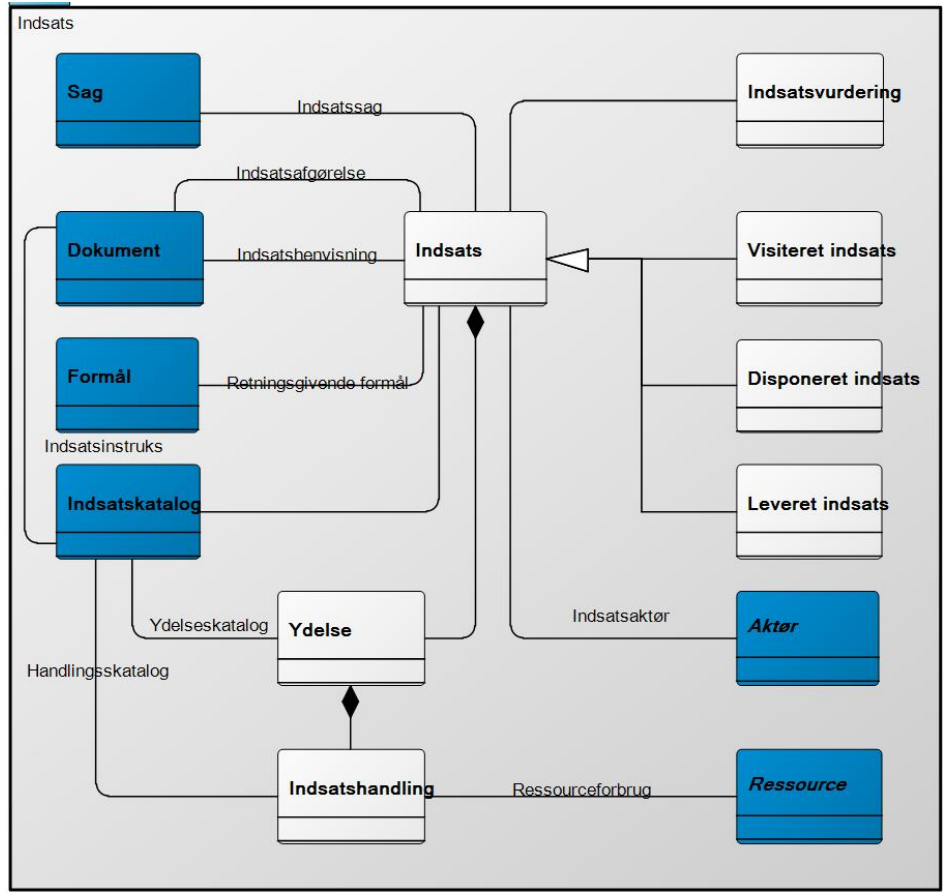
Beskriv hvilke forretningsservices I selv udvikler og hvordan de stilles til rådighed for andre.

<p>Forretnings-servicens navn</p>	<p>BorgerTilstand (ApplikationsService)</p>
<p>Kort beskrivelse af servicen</p>	<p>Forretningsservicen <i>BorgerTilstand</i> har ansvar for alle relevante oplysninger/data, som er dokumenteret om borgertilstanden. Forretningsservicen understøtter samtidig, at den nuværende borgertilstand bliver opdateret på det givne tidspunkt for dokumentationen. Dokumentationen sker efter klassifikationerne Diagnoser (ICD-10 og ICPC-2), Funktionsevne (ICF) og Symptomer (ICPC-2). På den måde, vil denne Forretningsservicen kunne skelne mellem flere borgertilstande over tid og derved dokumentere progression (eller manglende progression) i borgertilstanden. Denne dokumentation af den løbende opdaterede borgertilstand vil kunne bidrage til, at en fagperson over tid kan vurdere, om borgertilstanden flytter sig i den ønskede retning eller ej, og i så fald om der skal ændres i indsatsen. Forretningsservicen <i>BorgerTilstand</i> er særligt tilknyttet forretningsservices Klassifikation og Sag.</p>
<p>Hvilke processer stilles til rådighed for andre?</p>	
<p>Henvisning til begrebsmodel</p>	
<p>Hvilke standarder</p>	<p>Fælles sprog III. Det betyder, at når man udveksler oplysninger om en borgers tilstand med dette sprog.</p>

anvendes?	
Hvilke klassifikationer anvendes?	Diagnoser (ICD-10 og ICPC-2), Funktionsevne (ICF) og Symptomer (ICPC-2).
Andet?	

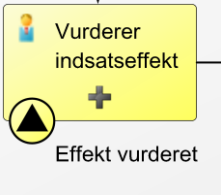
Forretnings-servicens navn	Indsats (ApplikationsService)
Kort beskrivelse af servicen	<p>Forretningsservicen <i>Indsats</i> har ansvar for alle relevante oplysninger (data) om den social-/sundhedsfaglige indsats i form af konkrete ydelser og handlinger dokumenteres i FSIII leveringsforløbet. Forretningsservicen understøtter samtidig, at den social-/sundhedsfaglige handling kan dokumenteres som udført. Dokumentationens sker efter et katalog over indsatsområder der fremover er den fælleskommunale klassificering af indsatser. Det betyder, at <i>indsatser</i> (klassifikation af indsatser) specificeres i <i>ydelser</i> (Ikke klassificeret kun HMI ISO Klassifikation over hjælpemidler og SKS til Plejeklassifikation) og ydelser specificeres i <i>handling</i> (Kan evt. klassificeres ved hjælp af SKS). Forretningsservicen er særligt tilknyttet forretningsservices Sag, Dokument, Klassifikation, Organisation og Ressource.</p>
Hvilke processer stilles til rådighed for andre?	 <p>Indsats visiteret Indsats disponeret Indsats leveret Indsats vurderet</p>

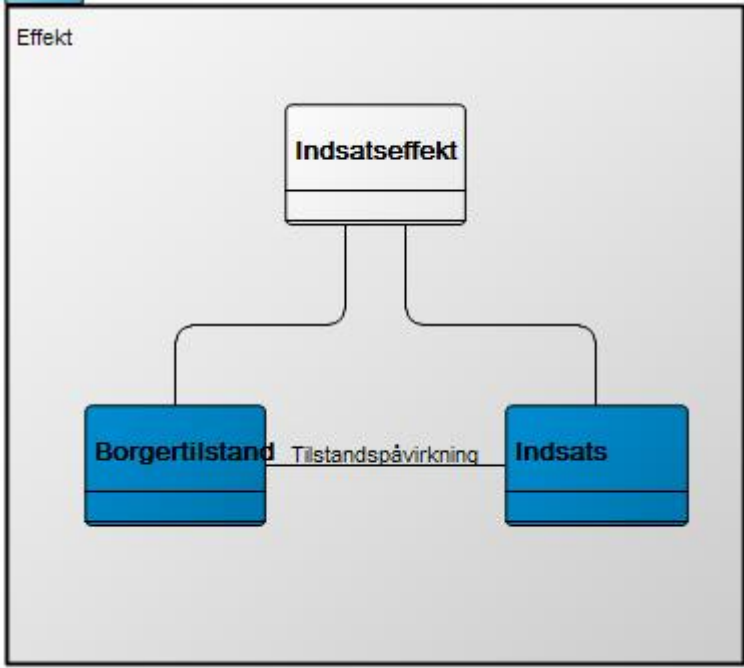
Henvi-
ning til
begrebsmodel



<p>Hvilke standarder anvendes?</p>	<p>Det retningsgivende formål med indsatsen kommer fra BorgerTilstand – og dette følger standarden Fælles sprog III.</p> <p>Aktør følger standarden 'Organisation'. Organisationen kan være opmærket med opgaver (FORM, KLE) men også hvilke indsats forskellige aktører i organisationen kan levere. Organisation kan endvidere rumme beskrivelse af hvad andre aktører kan levere af indsats – såkaldte BUM (Bestiller – Udfører – Model). Organisation kan også rumme den øvrige del af sundhedsvæsenets indsatsorganisation.</p> <p>Sag og dokument følger de pågældende standarder.</p>
<p>Hvilke klassifikationer anvendes?</p>	<p>Den konkrete indsats, ydelse og indsatshandling beskrives med et indsatskatalog, der følger standarden 'klassifikation'. Det er organisation, der indeholder oplysninger om, hvem der yder indsatsen.</p> <p>Indsatskataloget kan mappes til andre klassifikationssystemer – herunder FORM, KLE, Kontoplan mv.</p> <p>Klassifikationssystemerne kan henvise til retskilder og instrukser – herunder hvilket kommunalt serviceniveau, der gælder for den enkelte opgave eller aktør.</p> <p>Kommunernes egne indsatskataloger eller afvigelser fra de fælles, kan rummes i klassifikations-applikationsservicen.</p>
<p>Andet?</p>	

<p>Forretnings-servicens navn</p>	<p>IndsatsEffekt (ApplikationsService)</p>
<p>Kort beskrivelse af servicen</p>	<p>Servicen <i>IndsatsEffekt</i> understøtter opfølgningen (Følger op), hvor det er effektvurderingen, der er afgørende måleparameter for, om borgertilstanden flytter sig over tid ud fra henholdsvis en <i>Tilstandsvurdering</i>, <i>Indsatsvurdering</i> og <i>Effektvurdering</i>. Formålet med denne Service er at opsamle de relevante oplysninger (data), der er centrale for at kunne måle indsats effekten.</p>

	<p>Der er fem typer af opfølgninger efter disse tre sondringer:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Tilstandsvurdering:<ol style="list-style-type: none">a. Forholdet mellem 2 borgertilstande (Er der progression?)b. Forholdet mellem borgertilstand og forventet borgertilstand (Går det som forventet?)c. Er borgertilstand som forventet på dette tidspunkt (Er målsætning realistisk?)2) Indsatsvurdering: Er indsatsen leveret i forhold til aftalt kvalitet (i forhold til hvad der er visiteret og disponeret)3) Effektvurdering: Er der nogen effekt af den leverede indsats?<ol style="list-style-type: none">a. Kan indsatsen udføres af andre og billigere kompetencer (ressourceforbrug) med samme effektb. Kan indsatsen erstattes med en anden og billigere indsats (substitution) med samme effektc. Kan indsatsen erstattes med en anden indsats med større effekt <p>Forretningsservicen Indsatseffekt har ligeledes til formål at samle de tværgående erfaringer og læring, der er blevet dokumenteret som data i FSIII leveringsforløbet, og som følges op som tilstandsvurdering, indsatsvurdering og effektvurdering.</p>
<p>Hvilke processer stilles til rådighed for andre?</p>	 <p>The diagram consists of two yellow rectangular boxes. The top box contains a person icon, the text 'Vurderer indsatseffekt', and a plus sign. A horizontal line connects the right side of this box to the left side of the bottom box. The bottom box contains a triangle icon and the text 'Effekt vurderet'.</p>

<p>Henvi- sing til begrebsmodel</p>	
<p>Hvilke standarder anvendes?</p>	<p>Standarder for beskrivelse af Borgertilstand (Fælles sprog III).</p>
<p>Hvilke klassifikationer anvendes?</p>	<p>Katalog over indsats, ydelse og indsatshandling og dertil relaterede andre klassifikationssystemer.</p>
<p>Andet?</p>	

Tidsplan for eventuel opdatering af arkitekturrapport

1.0 Kravspecificering	<DATO>
2.0 Løsningsdesign	<DATO>
3.0 Byggefase	<DATO>
4.0 Test	<DATO>
5.0 ...	<DATO>