



	adressen identificerer.
Etagebetegnelse	Betegnelse, som angiver hvilken etage den del af bygningen, som adressen identificerer, er beliggende på

### 1.1.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
FysiskAdresse	Kontaktpunktet er en fysisk adresse, som hentes via reference til DAR (se [DAR]).

## 1.2 Forretningsfunktion

### Definition:

ForretningsFunktion anvendes som en funktion, der kan udføres eller varetages af en eller flere OrgEnheder, eventuelt med anvendelse af et It-system.

### Kommentar:

ForretningsFunktion er en funktion eller rolle, som forretningsobjektet har i forhold til de øvrige forretningsobjekter.

Et eksempel på ForretningsFunktion er enheders roller (Udbetalende enhed, henvendelsessted).

### 1.2.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
ID	<p><b>Definition:</b> Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.</p> <p><b>Kommentar:</b> Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis: <a href="https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/">https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/</a></p> <p>Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter.</p>

### 1.2.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
UdførerFunktion	ForretningsFunktion kan udføre en funktion for en eller flere OrgEnheder. Man kan tilknytte en eller flere Organisatoriske Enheder til en ForretningsFunktion. En ForretningsFunktion kan beskrive direkte hvilke funktioner, enheden arbejder med.
AnvenderItSystem	ForretningsFunktion kan anvende et eller flere it-systemer. Anvender betyder, at ForretningsFunktionen anvender et eller flere it-systemer til at udføre sin funktion.
AnvenderFunktion	OrgEnheder kan anvende en eller flere ForretningsFunktioner.
UnderstøtterFunktion	It-systemet kan udføre en eller flere funktioner for en Forretnings-Funktion.
UdførerOpgave	ForretningsFunktion kan have relation til flere opgaver, som er beskrevet i en opgaveklassifikation. Med relationen Opgaver kan der til den organisatoriske funktion tilknyttes information om, hvilken eller hvilke opgaver ForretningsFunktionen varetager for

	organisationen.
Funktionstype	ForretningsFunktion kan tilføres én og kun en ForretningsFunktionstype. ForretningsFunktionen kan udtrykkes ved hjælp af et katalog over funktionstyper. FunktionsType-kataloget kan modelleres som et klassifikationssystem. Den enkelte funktionstype er udtrykt som en klasse, som en ForretningsFunktion kan relateres til.

## 1.3 It-system

### Definition:

Et It-system er en logisk applikation, som det er relevant at registrere noget om i organisationen i forhold til de opgaver, det udfører i forhold hertil.

### Kommentar:

Eksempler på It-systemer er Kommunernes Ydelsessystem (KY) til udbetaling af kontante ydelser, omsorgssystemer som administrerer personlig hjælp og pleje til borgere med nedsat funktionsevne, og DUBU til styring af sager om udsatte børn og unge.

### 1.3.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
ID	<b>Defintion:</b> Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.  <b>Kommentar:</b> Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis: <a href="https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/">https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/</a>  Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter.
ItSystemnavn	<b>Definition:</b> Navn på det logiske it-system.  <b>Kommentar:</b> Skal være unikt inden for organisationen.

### 1.3.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
UnderstøtterFunktion	It-systemet kan udføre en eller flere funktioner for en Forretnings-Funktion.
AnvenderItSystem	ForretningsFunktion kan anvende et eller flere it-systemer. Anvender betyder, at ForretningsFunktionen anvender et eller flere it-systemer til at udføre sin funktion.
UnderstøtterOpgave	It-systemet kan have relation til en eller flere opgaver. It-systemet kan eksempelvis udføre 10 opgaver, men med udførerFunktion kan man udpege præcis hvilken af disse opgaver, It-systemet udfører for en given organisationsEnhed. Henvisning til en eller flere klasser i et klassifikationssystem, den opgave som It-systemet arbejder med

## 1.4 Klasse

### Definition:

Klasse er en mængde, hvori de indgående objekter har en eller flere egenskaber til fælles. Et klassifikationssystem udgøres af klasser.

### Kommentar:

Klasse beskriver de konkrete klasser, som bruges til klassifikation af objekter. Disse klasser kan være ordnet på forskellig vis. En liste uden niveauer er den simpleste. En hierarkisk liste kan have over- og underemner. Klasser kan endvidere også have sideordnede klasser (henvisninger), også kaldet relaterede klasser. De relaterede klasser skal kunne tilgås fx i forbindelse med opmærkning af sager og dokumenter.

### 1.4.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
ID	<b>Kommentar:</b> Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis: <a href="https://data.gov.dk/id/classification/KLE/emne#27.34.02">https://data.gov.dk/id/classification/KLE/emne#27.34.02</a>
BrugervendtNøgle	<b>Kommentar:</b> Identifikatoren er en streng, hvor tilladte karakterer er bestemt af facettens attribut Supplement.
Beskrivelse	<b>Definition:</b> Uddybende beskrivelse af klassen.
Titel	<b>Definition:</b> Kortfattet, præcis titel for klassen.
Eksempel	<b>Definition</b> Et illustrerende eksempel på brug af emnet.
Ændringsnotat	<b>Definition:</b> Når en redaktør ændrer klassens indhold, kan han her skrive hvad og hvorfor, der er ændret.
Ændringsdato	<b>Kommentar</b> Relationen ÆndretAf skal udfyldes for at angive, hvem i organisationen der har lavet ændringen.
VirkningFra	<b>Definition:</b> Tidspunkt klassen har virkning fra
VirkningTil	<b>Definition:</b> Tidspunkt klassen har virkning til

### 1.4.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
UdførerOpgave	ForretningsFunktion kan have relation til flere opgaver, som er beskrevet i en opgaveklassifikation. Med relationen Opgaver kan der til den organisatoriske funktion tilknyttes information om, hvilken eller hvilke opgaver ForretningsFunktionen varetager for organisationen.
Funktionstype	ForretningsFunktion kan tilføres én og kun en ForretningsFunktionstype. ForretningsFunktionen kan udtrykkes ved hjælp af et katalog over funktionstyper. FunktionsType-kataloget kan modelleres som et klassifikationssystem. Den enkelte funktionstype er udtrykt som en klasse, som en ForretningsFunktion kan relateres til.
UnderstøtterOpgave	It-systemet kan have relation til en eller flere opgaver. It-systemet kan eksempelvis udføre 10 opgaver, men med

	<p>udførerFunktion kan man udpege præcis hvilken af disse opgaver, It-systemet udfører for en given organisationsEnhed.</p> <p>Henvisning til en eller flere klasser i et klassifikationssystem, den opgave som It-systemet arbejder med</p>
Kanaltype	<p>Reference til et katalog over de forskellige tilladte Kanal-Typer i organisationen.</p> <p>Eksempler på værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postadresse</li> <li>- E-mail</li> <li>- Telefon</li> <li>- Mobiltelefon</li> <li>- Digital post</li> <li>- Mfl.</li> </ul>
Opgave	<p>OrgEnhed kan have relation til et antal opgaver. Relationen er en henvisning til en Klasse i en Klassifikation, som beskriver den eller de opgaver, en OrgEnhed arbejder med.</p> <p>Eksempler på opgaveklassifikationer er KLE for kommunerne og FORM fællesoffentligt.</p>

## 1.5 Kontaktpunkt

### Definition:

KontaktPunkt repræsenterer beskrivelse af de forskellige kontaktformer, der er tilgængelige for Organisationer, OrgEnheder og OrgPersoner.

### Kommentar:

Eksempler på kontaktpunkter er fysisk adresse, e-mailadresse, digital post mv.

### 1.5.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
ID	<p><b>Definition:</b> Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.</p> <p><b>Kommentar:</b> Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis: <a href="https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/">https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/</a></p> <p>Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter.</p>
KontaktpunktNavn	<p><b>Definition:</b> Navnet på kontaktpunktet.</p> <p><b>Kommentar:</b> Skal afspejle den aktuelle kontaktkanal. Fx "Digital Post" eller "Postadresse"</p>
KontaktInformation	<p><b>Definition:</b> Beskrivelse af det konkrete stykke kontaktinformation, fx en e-mailadresse, en fysisk adresse eller et telefonnummer.</p>
KontaktBeskrivelse	<p><b>Definition:</b> KontaktBeskrivelse kan indeholde information om fx åbningstider eller svarfrekvens.</p> <p>Fx at den fysiske adresse er åben for fremmøde dagligt i</p>

	tidsrummet 10.00 – 15.00.
VirkningFra	<b>Definition:</b> Angivelse af dato hvor Kontaktpunkt har virkning fra.
VirkningTil	<b>Definition:</b> Angivelse af dato hvor Kontaktpunkt har virkning til.

## 1.5.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Har kontaktpunkt	OrgEnhed kan have et eller flere kontaktpunkter
Har kontaktpunkt	Organisationen kan have et eller flere kontaktpunkter.
FysiskAdresse	Kontaktpunktet er en fysisk adresse, som hentes via reference til DAR (se [DAR]).
Kanaltype	Reference til et katalog over de forskellige tilladte Kanal-Typer i organisationen. Eksempler på værdier: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Postadresse</li> <li>- E-mail</li> <li>- Telefon</li> <li>- Mobiltelefon</li> <li>- Digital post</li> <li>- Mfl.</li> </ul>

## 1.6 Medlemskab

### Definition:

Medlemskab beskriver et forhold eller en relation mellem en OrgPerson og en OrgEnhed. Medlemskabet kan også bruges til at beskrive den rolle, som en OrgPerson har i en organisation, fx at en OrgPerson er ansat.

### Attributter

Navn	Beskrivelse
ID	<b>Definition:</b> Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.  <b>Kommentar:</b> Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis: <a href="https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/">https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/</a>  Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter.
MedlemskabRolle	<b>Definition:</b> En beskrivelse af den rolle, som medlemskabet har i forhold til organisationen.  <b>Kommentar:</b> Det kan fx være en stillingsbetegnelse eller en jobfunktion. MedlemskabsRoller kan også ved behov for ensartethed beskrives standardiseret i en klassifikation og beskrives via en relation dertil.
VirkningFra	<b>Definition:</b> Angivelse af dato hvor Medlemskab har virkning fra.
VirkningTil	<b>Definition:</b> Angivelse af dato hvor Medlemskab har virkning til.

### 1.6.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
HarMedlemskab	En OrgPerson kan have medlemskab af en eller flere Org-Enheder.
ErMedlemAf	Medlemskab skal være Medlem af en eller flere OrgEnheder.

## 1.7 OffentligMyndighed

### 1.7.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
MyndighedsKode	<p><b>Definition:</b> For den specialiserede type Myndighed er der en obligatorisk myndighedskode</p> <p><b>Kommentar:</b> Myndighedskode er et tre- eller firecifret tal, fx har Ikast-Brande Kommune koden 756.</p>
MyndighedsType	<p><b>Definition:</b> Angiver den type ("slags") en myndighed er.</p> <p><b>Kommentar:</b> Angivelse af typen af myndighed med en af følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommune</li> <li>- Region</li> <li>- Stat</li> <li>- Andet</li> </ul> <p>Hvis værdien "Andet" vælges, angives værdien i attributten "AndenMyndighedsType"</p>
AndenMyndighedsType	<p><b>Definition:</b> Her angives myndighedstypen, hvis værdien "Andet" er angivet som værdi i attributten MyndighedsType.</p>

### 1.7.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

## 1.8 Organisation

**Definition:**

En organisation er en juridisk enhed med rettigheder og ansvar.

Forretningsobjektet Organisation er organisationens formelle repræsentation i forhold til omverdenen.

**Kommentar:**

Eksempler på organisationer er myndigheder (fx et ministerium, en styrelse, en kommune) eller virksomheder.

### 1.8.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
ID	<p><b>Defintion:</b> Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.</p>

	<p><b>Kommentar:</b> Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis: <a href="https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/">https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/</a></p> <p>Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter.</p>
Organisationsnavn	<p><b>Definition:</b> Officielt navn på organisationen.</p> <p><b>Kommentar:</b> Organisationer, der er registreret som virksomheder i CVR-registeret, anvender Organisationsnavn derfra. Feltet anvendes derfor kun af organisationer, der ikke findes i CVR.</p>

## 1.8.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Tilhører	OrgPerson skal tilhøre netop én Organisation.
TilhørerOrg	OrgEnhed tilhører en organisation. Den øverste OrgEnhed i en administrativ organisation skal altid tilhøre en Organisation.
EjetAf	Organisationen er ejet af en relateret organisation. En Organisation kan være ejet af en anden Organisation, fx et forsyningsselskab, der er ejet af en kommune.
Har kontaktpunkt	Organisationen kan have et eller flere kontaktpunkter.
ErVirksomhed	Organisationen er en Virk-somhed.
OverordnetEnhed	Organisationen har en overordnet OrgEnhed.  En organisation kan pege på en OrgEnhed som overord-net. Altså den OrgEnhed, som man refererer til hierarkisk. For en kommune som Organisation kan det fx være relation til Kommunalbestyrelsen som OrgEnhed. Denne relation anvendes i en traditionel linjeorganisation, altså inden for samme organisation. Man kan kun angive én overordnet OrgEnhed til en organisation.
EjetAf	Organisationen er ejet af en relateret organisation. En Organisation kan være ejet af en anden Organisation, fx et forsyningsselskab, der er ejet af en kommune.

## 1.9 OrgEnhed

### Definition:

Forretningsobjektet OrgEnhed er som enhed en del af en Organisation og kan kun eksistere i forbindelse med denne. Eksempelvis kan et kontanthjælpskontor kun eksistere som en del af en kommune.

### Kommentar:

OrgEnheder kan spænde fra mindre enheder som fx teams eller grupper og store og komplekse enheder som fx en forvaltning, der indeholder andre enheder.

Forretningsobjektet OrgEnhed giver struktur på organisationen og anvendes til at opbygge organisationshierarkier.

Eksempler på OrgEnheder er teams, afdelinger, sektioner, kontorer, udvalg, projektgrupper, styregrupper, klasser, hold og lignende.



### 1.9.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
ID	<p><b>Definition:</b> Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.</p> <p><b>Kommentar:</b> Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis: <a href="https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/">https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/</a></p> <p>Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter.</p>
Enhedsnavn	<p><b>Definition:</b> Navn på organisationsenheden, fx "Den Boligsociale Enhed".</p> <p><b>Kommentar:</b> Enhedsnavn fungerer samtidig som brugervendt nøgle for forretningsobjektet OrgEnhed.</p>
P-nummer	<p><b>Definition:</b> Angivelse af p-nummer for den pågældende enhed.</p> <p><b>Kommentar:</b> Det angivne p-nummer skal være tilknyttet Organisationen (virksomheden) i CVR-registeret.</p>
VirkningFra	<p><b>Definition:</b> Angivelse af dato hvor organisationsenheden har virkning fra.</p> <p><b>Kommentar:</b> Et af formålene med at have virkningsperiode på dette forretningsobjekt er for at understøtte, at man kan modellere organisations-ændringer med en fremtidig ikrafttrædelsesdato.</p>
VirkningTil	<p><b>Definition:</b> Angivelse af dato hvor OrgEnhed har virkning til.</p>

### 1.9.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
AnvenderFunktion	OrgEnhed kan anvende en eller flere ForretningsFunktioner.
ErMedlemAf	Medlemskab skal være Medlem af en eller flere OrgEnheder.
OverordnetEnhed	<p>Organisationen har en overordnet OrgEnhed.</p> <p>En organisation kan pege på en OrgEnhed som overordnet-net. Altså den OrgEnhed, som man refererer til hierarkisk. For en kommune som Organisation kan det fx være relation til Kommunalbestyrelsen som OrgEnhed. Denne relation anvendes i en traditionel linjeorganisation, altså inden for samme organisation. Man kan kun angive én overordnet OrgEnhed til en organisation.</p>
Overordnet	<p>OrgEnhed kan have en overordnet organisationsenhed.</p> <p>En OrgEnhed kan relatere til en overordnet OrgEnhed, altså</p>

	<p>den OrgEnhed som OrgEnheden referer til hierarkisk. Denne relation anvendes i en traditionel linje-organisation inden for samme organisation. Ved hjælp af OrgEnhed og Overordnet relationen kan man op-bygge organisationshierarkier.</p> <p>En OrgEnhed, som ikke har en Overordnet OrgEnhed, skal altid have en "Tilhører"-relation til en Organisation. En OrgEnhed skal altså altid kunne henføres til en Organisation.</p>
Har kontaktpunkt	OrgEnhed kan have et eller flere kontaktpunkter
UdførerFunktion	<p>ForretningsFunktion kan udføre en funktion for en eller flere OrgEnheder.</p> <p>Man kan tilknytte en eller flere Organisatoriske Enheder til en ForretningsFunktion. En ForretningsFunktion kan beskrive direkte hvilke funktioner, enheden arbejder med.</p>
TilhørerOrg	<p>OrgEnhed tilhører en organisation.</p> <p>Den øverste OrgEnhed i en administrativ organisation skal altid tilhøre en Organisation.</p>
Overordnet	<p>OrgEnhed kan have en overordnet organisationsenhed.</p> <p>En OrgEnhed kan relatere til en overordnet OrgEnhed, altså den OrgEnhed som OrgEnheden referer til hierarkisk. Denne relation anvendes i en traditionel linje-organisation inden for samme organisation. Ved hjælp af OrgEnhed og Overordnet relationen kan man op-bygge organisationshierarkier.</p> <p>En OrgEnhed, som ikke har en Overordnet OrgEnhed, skal altid have en "Tilhører"-relation til en Organisation. En OrgEnhed skal altså altid kunne henføres til en Organisation.</p>
Opgave	<p>OrgEnhed kan have relation til et antal opgaver. Relationen er en henvisning til en Klasse i en Klassifikation, som beskriver den eller de opgaver, en OrgEnhed arbejder med.</p> <p>Eksempler på opgaveklassifikationer er KLE for kommunerne og FORM fællesoffentligt.</p>

## 1.10 OrgPerson

### Definition:

OrgPerson repræsenterer en persons tilhørsforhold og medlemskab i OrgEnheder.

### Kommentar:

OrgPerson er en Persons identitet i organisationsenheder og er eksempelvis udtrykt igennem OrgPersonens initialer, som er unikke inden for organisationsenheden.

En Person kan have tilhørsforhold til flere organisationer og kan dermed kan flere OrgPersoner tilknyttet.

### 1.10.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
ID	<p><b>Defintion:</b> Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.</p> <p><b>Kommentar:</b> Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis:</p>

	<p><a href="https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/">https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/</a></p> <p>Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter.</p>
OrgPersonNavn	<p><b>Definition:</b> Navnet som OrgPersonen er identificeret med i organisationen, fx initialer.</p> <p><b>Kommentar:</b> Bemærk at OrgPersonNavn ikke er identisk med personens navn som beskrevet i cpr. OrgPersonNavn er det navn, OrgPersonen er identificeret ved i organisationen.</p>

## 1.10.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
TilknyttetPerson	OrgPerson kan være tilknyttet netop én person.
HarMedlemskab	En OrgPerson kan have medlemskab af en eller flere Org-Enheder.
Tilhører	OrgPerson skal tilhøre netop én Organisation.

## 1.11 Person

### Definition:

Person der er registreret i CPR med personnummer.

### 1.11.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
CPRFødselsregistreringsstedKode	CPR-kode, der angiver personens fødselsregistreringssted.
CPRFødselsregistreringsstedNavn	Angiver navnet på fødselsregistreringsstedet.
Fødselsdato	Personens fødselsdato.
FødselsdatoUsikkerhedsmarkering	Angiver at fødselsdatoen er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed.
Identifikation	UUID for personen.
RegistreringFra	Dato for startoplysninger.
Registreringsaktør	Den person eller myndighed der har registret ændringer på personen.
RegistreringTil	Dato for startoplysninger.
Statusdato	Hændelsesdato/tid for angivelse af status. Eksisterer kun i forbindelse med en inaktiv status.
StatusdatoUsikkerhedsmarkering	Angiver at statusdato er usikker, hvilket vil sige at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed.
Stilling	Stilling i klarskrift.
SupplerendeFoedselsregistreringssted	Alternativt fritekstfelt til angivelse af fødselsregistreringssted (tekstfelt uden kode).
VirkningFra	Dato for hvornår en Person er gyldig fra.
VirkningFraUsikkerhedsmarkering	Angiver at virkningFra er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed.
Virkningsaktør	Den person eller myndighed der har konstateret ændringen på personen.
VirkningTil	Dato for hvornår en Person er gyldig til.
VirkningTilUsikkerhedsmarkering	Angiver at virkningTil er usikker, hvilket vil sige, at det ikke har været muligt af verificere datoens korrekthed.
Status	

Køn	
-----	--

### 1.11.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
TilknyttetPerson	OrgPerson kan være tilknyttet netop én person.

## 1.12 Virksomhed

En virksomhed er en juridisk enhed jf. CVR-loven.

Organisation, der udøver økonomisk aktivitet (f.eks. producerer og sælger varer) eller gennemfører investeringer, ofte med det formål at akkumulere overskud.

Virksomheder, foreninger, fonde og offentlige myndigheder mv. (juridiske enheder) tildeles CVR-numre. Et CVR-nummer er et otte-cifret nummer, der entydigt identificerer en juridisk enhed. CVR-numre er således for virksomheder, hvad et CPR-nummer er for personer.

Nogle virksomhedsformer (frivillig forening og personligt ejet mindre virksomhed) kan man registrere, selvom man ikke har pligt til det, men fordi man har brug for et CVR-nummer til fx at:

- identificere sig selv som virksomhed
- få en NemKonto til erhverv
- få en NemID medarbejdersignatur
- få adgang til Digital post til virksomheder
- indgå aftaler som en juridisk person frem for som en fysisk person

### 1.12.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
CVRNummer	En virksomheds forretningsnøgle
Startdato	Dato der angiver fra hvornår virksomheden har retsvirke
Ophørsdato	Dato der angiver fra hvornår virksomheden ikke længere har retsvirkning

### 1.12.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
ErVirksomhed	Organisationen er en Virk-somhed.